

## **Procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania w Świetlicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Człuchowie od dnia 1 września 2021 r.**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Świetlicy i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, od dnia 01 września 2021 r. w Świetlicy obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa oraz funkcjonowania.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w świetlicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Człuchowie zwanej dalej Świetlicą, odpowiada dyrektor Ośrodka zwany dalej Dyrektorem.
2. W Świetlicy stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Obecność dziecka w Placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 14.00 (mailowo-skan lub osobiście).
4. Rodzic, świadomie decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie i deklarację, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszych procedur.
5. Świetlica pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Przed przyjęciem dziecka do placówki zostanie przeprowadzony wywiad z rodzicem/prawnym opiekunem (telefonicznie lub drogą mailową) dotyczący stanu zdrowia dziecka oraz środowiska, w którym dziecko przebywa (przypadki kwarantanny, izolacji), a w dniu przyjęcia dziecka rodzic/prawny opiekun podpisuje oświadczenie.
7. Liczba dzieci w jednej grupie przebywającej w Świetlicy może maksymalnie wynosić 4 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej - zalecenia GIS).
8. Do Świetlicy nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Placówki, każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje, wyznaczony przez dyrektora, pracownik Placówki.
9. W Świetlicy, dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w масечzkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
10. W środki ochrony indywidualnej, wg wskazań GIS, zaopatrzeni są wszyscy pracownicy Placówki.
11. Pracownicy Placówki, bezpośrednio obsługujący klientów, obowiązkowo posiadają масечzki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

12. Na tablicy ogłoszeń w holu, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczenia Świetlicy, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Świetlicy;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w świetlicy oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
  - 3) Zamykane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
  - 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki (ew. przyłbice) oraz płyn do dezynfekcji rąk ;
  - 6) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa;
  - 7) i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
14. Dyrektor:
  - 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Świetlicy zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
  - 4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi - telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  - 5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 8) Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości Ci sami opiekunowie;
  - 9) Informuje rodziców o obowiązujących w Świetlicy procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej;
  - 10) Organizuje działalność Świetlicy zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
15. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
- 3) Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonych Procedur bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą - minimum 1,5 m.
- 6) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
- 7) Nie zaleca się nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty - na rękach poniżej łokcia nie zaleca się nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, itp., gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcje rąk.

14. Pracownicy obsługi myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne - myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach - myją i dezynfekują;
- 3) Toalety dla personelu i dzieci - myją i dezynfekują;
- 4) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) Wietrzą pomieszczenie świetlicy, korytarze i inne części wspólne co najmniej raz na godzinę, również w trakcie zajęć i w czasie dni wolnych;
- 6) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 7) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko;
- 8) Dbają o czystość ręczników; Piorą 2x w tygodniu lub częściej jeśli zaistnieje taka potrzeba;
- 9) Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 10) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

15. Nauczyciele:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę, jeśli

- jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
  - 5) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
  - 6) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
  - 7) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
  - 8) Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS - odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez Dyrektora do użytku;
  - 9) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
  - 10) Wypełniają obowiązki opiekuńczo-wychowawcze;
  - 11) W miarę możliwości, koordynują prace związane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wdrażając wytyczne przekazane przez wychowawców klas lub pozostałych nauczycieli, zapewniając tym samym realizację programowej podstawy nauczania.

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze Świetlicy.**

1. W drodze do i do Placówki opiekunowie z dziećmi oraz młodzież przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rodzic/opiekun prawny dzieci oraz młodzieży przyprowadzanych do Placówki musi mieć zakryty nosi usta oraz mieć założone rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka/ młodzieży do świetlicy.
4. W celu szybkiej komunikacji Placówki z rodzicem/ opiekunem dziecka, rodzice/ opiekunowie muszą być cały czas dostępni pod telefonem.
5. Na teren budynku Placówki (tylko na teren szatni) wpuszczany jest jeden rodzic/ opiekun z dzieckiem/dziećmi. Następni, wpuszczani są gdy poprzedni opuszczą szatnię. Podobnie podczas odbioru dzieci.
6. Rodzic przed oddaniem dziecka do Świetlicy zapoznaje się z dokumentem **„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonowania w Świetlicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym w Człuchowie w związku z wystąpieniem COVID-19”** i podpisuje oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Placówki.
7. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka, termometrem bezdotykowym.
8. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Placówki zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
9. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie i uzgodnionych z Dyrektorem lub innym pracownikiem Placówki.
10. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic/ opiekun czeka z dzieckiem przed budynkiem Placówki z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS, w odstępach co najmniej 1,5 m.

11. Dziecko nie może wносить do budynku Placówki zabawek ani przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
12. Rodzic/ opiekun nie przemieszcza się po terenie Placówki, w miarę możliwości przeprowadza i odbiera dziecko jeden rodzic/ opiekun.
13. W częściach wspólnych placówki rodzice/opiekunowie stosują zasady :
  - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem /dziećmi
  - b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli ( m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub/ i użycie rękawiczek jednorazowych.)
14. W szatni Placówki nie wolno zostawiać fotelików, rowerków itp.
15. Do Placówki przyjmowane są tylko dzieci/ młodzież zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura - powyżej 37.2 C), widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie).
16. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
18. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 m.
19. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
20. Dziecko/ młodzież przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.

### **Żywnienie**

1. Placówka zapewnia miejsce do spożywania posiłku dla dzieci, które przyniosą gotowy prowiant z domu.
2. Dzieci, posiłki spożywają przy stolikach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/ pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
3. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Świetlica nie organizuje wyjść poza teren Placówki.
2. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Placówki, przy zachowaniu maksymalnej odległości, zmienowości grup.
3. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.

4. Należy dopilnować regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do Placówki, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po wyjściu z toalety.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy pomieszczeniu do izolacji.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/ rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Placówce rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (wicedyrektor, nauczyciel, sekretarz) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Świetlicy, będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu - zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Świetlicy kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

logiczną i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-coV-2 i zagrożeniem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w Placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Świetlicy od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Świetlicy oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

## **Klauzula informacyjna - deklaracja uczęszczania dziecka do szkoły w okresie pandemii CO-VID-19**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Człuchowie z siedzibą przy ul. S. Batorego 24, kod pocztowy 77-300.
- Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia badań temperatury ciała, które odbędą się na terenie placówki (podstawa prawna: art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 pkt i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową - przepisy wydane na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i stosowne wytyczne Generalnego Inspektora Sanitarnego).
- kategorie odnosnych danych osobowych członków rodziny: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, miejsce pracy, informacje o stanie zdrowia (szczególna kategoria danych osobowych);
- dane osobowe Pani/Pana, Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przez okres wynikający z przepisów archiwalnych określonych na podstawie m.in. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, a ich niepodanie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, wyrażona przez Panią /Pana zgoda na pomiar temperatury przez Administratora jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji badania. Odmowa podania danych osobowych Administratorowi uniemożliwi wykonanie badań.